



Република Србија
ПРИВРЕДНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ
Пословни број: I Су. 2 бр. 1/2025
Дана: 24.10.2025. године
З р е њ а н и н

На основу члана 46 став 1 и став 2 у вези са чланом 45 став 4 Судског пословника ("Сл. гласник РС", бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 - испр., 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 и 18/2022), након прибављеног мишљења судија на седници свих судија Привредног суда у Зрењанину одржаној дана 08.10.2025. године **УТВРЂУЈЕМ**

Г О Д И Ш Њ И Р А С П О Р Е Д

ПОСЛОВА У ПРИВРЕДНОМ СУДУ У ЗРЕЊАНИНУ

ЗА 2026. ГОДИНУ

Овим Годишњим распоредом послова у Привредном суду у Зрењанину за 2026. годину, одређују се судска одељења и врста судијског посла за сваког судију у суду и судије које ће их замењивати, у циљу обезбеђивања подједнаке оптерећености свих судија у суду, надлежност и овлашћења председника суда, одређује се заменик председника суда, и одређују се судске јединице – одељења.

Послови у Привредном суду у Зрењанину у пословној 2026. години обављаће се по следећем распореду:

I СУДСКА УПРАВА

Судску управу чине послови који служе вршењу судске власти и то:

- уређивање унутрашњег пословања у суду;
- позивање и распоређивање судија поротника;
- послови везани за сталне судске вештаке, преводиоце и тумаче;
- разматрање притужби и представки;

- вођење статистика и израда извештаја;
- финансијско и материјално пословање суда;
- овера исправа намењених употреби у иностранству;
- стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља у суду;
- доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду;
- послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судија и судског особља;
- послови у вези са наплатом судских такси;
- представљање суда пред другим органима;
- руковођење судом и организовање рада у суду као целини и у појединим одељењима и организационим јединицама;
- уређење унутрашњег пословања у суду;
- старање о благовременом и уредном обављању послова у суду;
- обезбеђивање потребних услова, као и одговарajuћег приступа медијима у погледу актуелних информација и поступака који се воде у суду;
- давање обавештења за медије о раду суда и појединим предметима;
- стварање услова за равномерну заступљеност представника различитих медија на суђењима;
- израда Информатора са основним подацима о раду суда, а од значаја су за остваривање права грађана и презентације организације рада суда јавности;
- управљање пројектима медијске промоције и израде WEB презентације суда;
- сарадња и контакт са међународним и невладиним организацијама;
- обављање послова из домена јавних набавки;
- доношење и ажурирање Информатора о слободном приступу информација од јавног значаја;
- вођење извештаја о раду судија;
- други послови везани за унутрашњу организацију и пословање суда када је то одређено Законом или Општим актом суда.

Судском управом руководи:

АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ, вф председник суда

Заменик: **ГОРДАНА СТАНИСАВЉЕВ КИРЋАНСКИ**, судија

Вф председник суда представља суд, организује рад у суду, врши надзор над радом организационих јединица, судских одељења и служби издаје упутства и наредбе, руководи судском управом и одговоран је за правилан и благовремен рад суда, овлашћен је да захтева законитост, ред и тачност у суду, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању независности судија и угледа суда, поверава вршење одређених послова судске управе заменику председника суда или председницима одељења разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку, доноси Програм решавања старих предмета, сазива седнице свих судија и седница одељења и руководи њиховим радом, као и састанака ради усклађивања рада суда као целине, врши надзор над финансијско-материјалним пословима који се обављају у рачуноводству суда, сачињава извештаје о раду суда, одељења и судија, доноси посебне одлуке о одступању од редоследа распоређивања предмета због наступања објективних околности које

спречавају судије да поступе у конкретном предмету, врши контролу расподеле предмета према утврђеној техници расподеле предмета и контролише правилну примену начела случајног одабира судије, утврђује дневни распоред радног времена, стара се о благовременом позивању и распоређивању судија поротника у складу са Судским пословником, прописује ко од судског особља има службену легитимацију, одређује распоред просторија у судској згради, одређује време пријема и прима странке и друга лица и даје потребна обавештења у складу са Судским пословником, по правоснажном окончању поступка даје дозволу за прегледање списка, обавља послове међусобне правне помоћи који се односе на сарадњу са другим судовима и државним органима, одређује укупан број печата у суду, начин коришћења и лице коме је печат поверен на употребу и чување, контролише наплату судских такси, одлучује о захтевима за изузеће, односно искључење судија, најмање једном годишње прегледа уписнике и помоћне књиге и врши друге послове одређене Законом и Судским пословником.

Вф председник суда врши, као надзорни судија, обуку судијских помоћника и приправника, као и све послове по Програму обуке судијских приправника.

Води поступак по приговорима и одлучује о приговорима којима се штити право на суђење у разумном року. Поред вф председника суда одређује се судија Гордана Станисављев Кирћански да води поступке по приговорима и одлучивање о приговорима којима се штити право на суђење у разумном року.

Вф председник суда, судија Александар Стоиљковски и судија Гордана Станисављев Кирћански задуживаће се предметима по приговорима којима се штити право на суђење у разумном року и то: вф председник суда, судија Александар Стоиљковски задуживаће се свим предметима Р4 (све И, П и Пк рефераде), док ће судија Гордана Станисављев Кирћански одлучивати у свим предметима Р4 Ст.

Поред тога, судија Гордана Станисављев Кирћански биће замена у свим предметима Р4 у којима вф председник суда услед објективних околности и изузећа не може да поступа.

Заменик вф председника суда, судија Гордана Станисављев Кирћански замењује вф председника суда у његовој спречености или у случају одсутности.

Секретар суда Војнов Маја је овлашћено лице за пружање информација од јавног значаја у Привредном суду у Зрењанину.

II ОДЕЛЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ СПОРОВЕ

У одељењу раде судије:

1. АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ вф председник суда - Председник Одељења, задужује се свим нерешеним парничним предметима којима је био задужен до 24.10.2025. године и са 1/4 прилива парничних предмета суда

заменик **ГОРДАНА СТАНИСАВЉЕВ КИРЋАНСКИ**, судија

- као председник одељења сазива седнице судског одељења, по својој иницијативи или на захтев неког од судије у одељењу, руководи радом седница одељења у складу са Пословником.

2. ГОРДАНА СТАНИСАВЉЕВ КИРЋАНСКИ, судија, задужује се свим нерешеним парничним предметима којима је била задужена до 24.10.2025. године и са 1/4 прилива парничних предмета суда

- заменик **СРЋАН ГОЛИЈАНИН, судија**

3. ДРАГАН ЈАРИЋ, судија, задужује се свим нерешеним парничним предметима којима је био задужен до 24.10.2025. године и са 1/4 прилива парничних предмета суда

заменик **ПОПОВ ЉИЉАНА, судија**

4. СРЋАН ГОЛИЈАНИН, судија, задужује се свим нерешеним парничним предметима којима је био задужен до 24.10.2025. године и са 1/4 прилива парничних предмета суда

Заменик **ГОРДАНА СТАНИСАВЉЕВ КИРЋАНСКИ, судија**

5. ЉИЉАНА ПОПОВ судија, задужује се свим нерешеним парничним предметима којима је била задужена до 24.10.2025. године и са решеним предметима којима је била задужена, а у којима се из било ког разлога одреди наставак поступка

заменик **ЈАРИЋ ДРАГАН, судија**

III ОДЕЉЕЊЕ СТЕЧАЈЕВА

У одељењу ће радити судије:

1. АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ, председник суда

- стечајни судија Александар Стоиљковски поступаће у свим стечајним предметима („Ст“ и „Рео“ предмети) којима је био задужен до 24.10.2025. године и задужује се са 50% прилива нових стечајних предмета.

заменик: **Драган Јарић, судија**

2. ДРАГАН ЈАРИЋ, судија

- стечајни судија задужује се стечајним предметима („Ст“ и „Рео“ предмети) којима је био задужен до 24.10.2025. године, и задужује се са 50% прилива стечајних предмета

заменик: **Александар Стоиљковски, судија,**

2. ЉИЉАНА ПОПОВ, судија

- стечајни судија задужује се стечајним предметима којима је била задужена до 24.10.2025. године

заменик: **Драган Јарић, судија,**

IV НА ПОСЛОВИМА СУДСКОГ РЕГИСТРА

Радиће судија:

- 1. АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ, председник суда,** се задужује са 100 % прилива ових предмета

заменик: **Гордана Станисављев Кирћански, судија.**

V НА ПОСЛОВИМА СУЂЕЊА ПРИВРЕДНИХ ПРЕСТУПА, СПРОВОЂЕЊЕ ИСТРАЖНИХ РАДЊИ и ПКР.

Радиће судија:

- 1. СРЂАН ГОЛИЈАНИН, судија,** поступаће у свим нерешеним предметима „ПК“, „Пки“ и „Пкр“ рефераде којима је био задужен до 24.10.2025. године и задужује се са 1/3 прилива нових предмета „ПК“, „Пки“ и „Пкр“ рефераде

Заменик **Гордана Станисављев Кирћански, судија**

- 2. ПОПОВ ЉИЉАНА, судија,** поступаће у свим нерешеним предметима „ПК“, „Пки“ и „Пкр“ рефераде којима је била задужена до 24.10.2025. године и задужује се са 1/3 прилива нових предмета „ПК“, „Пки“ и „Пкр“ рефераде

Заменик **Гордана Станисављев Кирћански, судија**

- 3. ГОРДАНА СТАНИСАВЉЕВ КИРЋАНСКИ, судија,** поступаће у свим нерешеним предметима „ПК“, „Пки“ и „Пкр“ рефераде којима је била задужена до 24.10.2025. године и задужује се са 1/3 прилива нових предмета „ПК“, „Пки“ и „Пкр“ рефераде

Заменик **Попов Љиљана, судија**

ПО ЖАЛБАМА НА РЕШЕЊА У ПРЕДМЕТИМА ПРИВРЕДНИХ ПРЕСТУПА –ПКв, формира се веће ван главног претреса и то:

- судија **Гордана Станисављев Кирћански** - председник већа, замена **Александар Стоиљковски**
- судија **Драган Јарић,**— члан већа, замена судија **Срђан Голијанин**
- судија **Александар Стоиљковски,** — члан већа, судија **Срђан Голијанин**

VI НА ПОСЛОВИМА ОДЛУЧИВАЊА У ИЗВРШНИМ СТВАРИМА

Радиће судија,

1. АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ, судија, поступаће у свим извршним предметима којима је био задужен до 24.10.2025. године и задужује се са 100 % извршних предмета

заменик **Гордана Станисављев Кирћански**, судија.

ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ПРИГОВОРУ У ИЗВРШНИМ ПРЕДМЕТИМА, ИПВ И ИВК веће је састављено:

- судија Драган Јарић - председник већа,
замена Љиљана Попов, судија и судија Гордана Станисављев Кирћански
- судија Љиљана Попов, – члан већа,
замена судија Гордана Станисављев Кирћански и судија Срђан Голијанин
- судија Гордана Станисављев Кирћански, – члан већа, замена судија Љиљана Попов и судија Срђан Голијанин

VII ПО ВАНПАРНИЧНИМ ПРЕДМЕТИМА

1) „Р” предмете радиће све судије које су задужене парничним предметима случајним одабиром

2) „ПЛ” предмете радиће све судије које су задужене парничним предметима случајним одабиром,

VIII МЕДИЈАЦИЈА

Радиће судија:

ДРАГАН ЈАРИЋ, судија ће да руководи Инфо-службом за подршку алтернативном решавању спорова, задужује се са 100% прилива ових предмета

Судијски помоћници у звању самосталних саветника: Јана Мандић, Јована Хинић, Јелена Брајић Ребић, Милан Максимовић и Александар Анкић помажу судијама у раду, проучавају правна питања, судску праксу и правну литературу у вези са радом судија у појединим предметима, израђују нацрте судских одлука у реферадама: „П“, „Ст“, „И“, „Ив“, „ПК“ и „ПКи“, „Р“ и „Пл“, усвојена правна схватања припремају за објављивање самостално или уз надзор и упутства судија овог суда, као и друге послове одређене законом и Судским пословником, а по посебном распореду који у току године доноси председник суда.

Секретар суда Маја Војнов у звању самосталног саветника ће поред послова одређених Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места из домена судске управе радити послове по налогу и распореду председника суда.

IX Поводом усвајања Акционог плана за спровођење препорука и Процене ризика за финансирање тероризма које је Влада Републике Србије усвојила, а у вези Националне стратегије за борбу против прања новца и финансирања тероризма, у складу са мером 9.1 све судије су дужне да приоритетно решавају предмете за кривично дело прања новца.

О б р а з л о ж е њ е

Годишњи распоред послова за 2026. годину у Привредном суду у Зрењанину израђен је дана 24.10.2025. године након прибављеног мишљења судија на седници свих судија одржаној дана 08.10.2025. године.

Приликом израде Годишњег распореда послова у Привредном суду у Зрењанину за 2026. годину водило се првенствено рачуна о броју судија на раду, о ефикасности суда као целине и једнакој оптерећености сваког судије појединачно.

Из тог разлога за сваког судију у суду, обзиром на врсту предмета у којима ће поступати и одређену правну област, предмети су распоређени, на начин у којима су посебно узети у обзир околности који утичу на ефикасност суда и трошкови поступка, потребан број судија за одређену правну област.

Приликом одређивања врсте судијског посла по реферадама, нарочито је вођено рачуна да се оваквим распоређивањем послова судија смањује могућност захтева за искључење у смислу одредаба члана 67 - 71 ЗПП – а.

На овај начин није повређено начело пријема и одређивања судија методом случајног одабира у складу са чланом 49 став 1 Судског пословника.

Такође се има у виду да се приликом распоређивања судијског посла поштује начело једнаке оптерећености судије и начело правичности, јер конкретно сваки судија у суду, у ситуацији када постоји пет судија, мора поступати у различитим реферадама, с тим да је сваки судија подједнако оптерећен. У погледу доделе предмета водило се и рачуна да судија Љиљана Попов крајем 2026. године навршава радни век и одлази у пензију.

Судије могу у року од 3 дана по саопштењу на седници Годишњег распореда послова изјавити приговор. Приговор са Годишњим распоредом послова се упућује Високом савету судства, а преко председника суда.

ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА

АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ

ДНА:

1. Привредно апелационом суду – председнику
2. Врховном касационом суду
3. Високом савету судства - председнику
4. Министарству правде - министру
5. свим судијама
6. управитељу писарнице,
7. Систем администратору
8. Огласна табла суда