



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД У
ЗРЕЊАНИНУ



Кеј 2. Октобра 1
23000 Зрењанин
www.zr.pr.sud.rs.

САДРЖАЈ

* Уводна реч.....	1
* Историјат Привредног суда у Зрењанину.....	2
* Надлежност Привредног суда у Зрењанину.....	3
- стварна надлежност	
- територијална надлежност	
* Схема Привредног суда у Зрењанину.....	6
* Унутрашња организација... - председник суда.....	7
- судска управа	7
- судска одељења.....	8
* Извештај о раду Привредног суда у Зрењанину за 2016. го- дину.....	13
* Остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.....	26
* Поступање Привредног суда по захтеву.....	27
* формулар з а х т е в а за приступ информацији од јавног значаја.....	31
* формулари з а х т е в а за издавање уверења	32,33,34

И Н Ф О Р М А Т О Р О Р А Д У П Р И В Р Е Д Н О Г С У Д А У З Р Е Њ А Н И Н У

Број 10 * фебруар 2019 године * бесплатни примерак

Циљ ове брошуре Привредног суда у Зрењанину је информисање заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја са основним подацима о уређењу и раду Привредног суда у Зрењанину, као и осталим битним подацима од значаја за садржину, обим и начин остваривања наведеног права.

Брошура је израђена у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ,у даљем тексту Закон,("Службени гласник РС" бр.120/2004. 54/2007 104/2009 и 36/2010), на основу Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" бр.68/2010) и члана 61 Судског пословника („Службени гласник РС“110/2009).

Доступност и ажурирање информатора

Информатор о раду Привредног суда у Зрењанину за 2019. годину је издат 25. фебруара 2019. године и као десето такво издање биће редовно ажурирано уношењем измена и допуна у садржају најкасније до краја сваког календарског месеца, а по потреби и чешће.

За тачност података које Информатор садржи одговорно лице је председник суда, судија Радомир Радојчић.

Информатор у електронском облику доступан је на сајту привредних судова www.zr.pr.sud.rs, а по захтеву заинтересованог лица електронска копија може бити снимљена на медиј по жељи тог лица. Брошура се, по захтеву на основу члана 39 став 2 Закона бесплатно може добити у управи Привредног суда у Зрењанину, ул. Кеј 2 Октобра бр.1., соба бр.65/1.

ИСТОРИЈАТ ПРИВРЕДНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ

Први Закон о привредним судовима донет је 1954 године. Тим законом је прописано устројство привредних суда тако што су формиран Окружни привредни судови, Виши привредни судови и Врховни привредни суд.

www.portal.sud.rs

ДОКЕТ- ПОПИС СПИСА

У овој секцији можете извршити претрагу свих предмета, према врсти и броју предмета, поступајућем судији или имену странке, као и наћи докет-попис списка.

На територији АП Војводине 1954 године су основана три окружна привредна суда, у Новом Саду, у Зрењанину и у Суботици.

За првог председника Окружног привредног суда у Зрењанину биран је Душан Вуколић који је на тој дужности остао до 30. јула 1975 године, а на његово место је биран Бошко Татић који је био на дужности од 01. августа 1975 године до 30. априла 1978. године.

Закон о редовним судовима из 1991. године поново образује привредне судове и разликује судове опште надлежности и привредне судове.

СУДСКА СТАТИСТИКА И РАСПОРЕД СУЂЕЊА

У овој секцији можете наћи основне информације о броју примњених и решених предмета, распореду суђења и стечајних предметима.

Тада је основан Привредни суд у Зрењанину који је отпочео са радом 01. јануара 1992. године, где је до избора судија био одређен као помоћ Привредног суда из Београда Бора Буњевачки до 01. јуна 1992. године када је изабран за председника Драган Ташин до 20. октобра 2000 године. Од 20. октобра 2000 године до 21. марта 2003. године председник суда је била судија Даринка Кусмук, када је на место вршиоца дужности председника суда именована судија Гордана Коцић до 21.07.2005. године.

Дана 09. октобра. 2008. године на свечаној церемонији пуштен у рад Програм за аутоматско вођење предмета (АВП) у Трговинском суду у Зрењанину.

Дана, 21.07.2005. године изабран је председник суда судија Радослава Угринов, а Одлуком Високог персоналног већа Врховног суда Србије од 27. новембра 2008. године утврђено је да је ова судија навршила радни век.

Дана 05. децембра 2008. године, решењем председника Вишег трговинског суда Радомира Лазаревића постављена је судија овог суда Мирјана Палинкаш, за вршиоца дужности председника Трговинског суда у Зрењанину.

Одлуком о избору судија на сталну функцију у судовима опште и посебне надлежности, коју је Високи савет судства донео дана 16.12.2009. године, судије Трговинског суда у Зрењанину и то : судија Александар Стоиљковски, Радомир Радојчић, Мирјана Палинкаш, Гордана Коцић и Јелица Баковић су изабране на сталну функцију судије у Привредном суду у Зрењанину. Ова одлука објављена је у „Сл. Гласнику РС“ број 106 од 17.12.2009. године.

Одлуком Високог савета судства број 06-00-36/48/2009-01 од 23.12.2009. године, Александар Стоиљковски судија Трговинског суда у Зрењанину, који је изабран за судију Привредног суда у Зрењанину, постављен је за вршиоца функције председника Привредног суда у Зрењанину почев од 01. јануара 2010. године, до избора председника овог суда.

Одлуком о избору чланова Високог савета судства из реда судија број 119-05-108/2011-01 од 05.04.2011. године, Александар Стоиљковски, изборни члан сталног састава Високог савета судства из реда судија је ослобођен вршења судијске функције у Привредном суду у Зрењанину, за време обављања функције у Савету, почев од 05. априла 2011. године.

Судија Привредног суда у Зрењанину, Радомир Радојчић постављен је за вршиоца функције председника Привредног суда у Зрењанину, почев од 20. априла 2011. године до избора председника тог суда Одлуком Високог савета судства број 119-05-126/2011-01 од 20.04.2011. године.

Одлуком Народне Скупштине РС од 23.05.2014 године, Радомир Радојчић, судија Привредног суда у Зрењанину постављен је за председника Привредног суда у Зрењанину.

Одлуком Народне скупштине Републике Србије од 24.07.2018. године о избору судија који се први пут бирају на судијску функцију, објављене у Службеном гласнику Републике Србије број 57 од 25.07.2018. године, Јелена Бајић Урошевић из Београда је изабрана за судију Привредног суда у Зрењанину.

Дана 01. октобра 2018. године Јелена Бајић Урошевић из Београда ступила је на функцију судије Привредног суда у Зрењанину на свечаној седници свих судија Привредног суда у Зрењанину, тако да од 01.10.2018. године овај суд, после неколико година има попуњен број судија према одлуци о броју судија.

Данас Привредни суд у Зрењанину има шест судија заједно са председником суда, секретаром суда, три самостална саветника, једног информатичара, шефа рачуноводства, управитеља писарнице, осам референата укључујући једног судског извршитеља, пет записничара, једног дактилографа, једну спремачицу и возача.

И поред тога, што ради са наведеним бројем судија и запослених, суд не заостаје у погледу ажурности и квалитета рада

ЛИТЕРАТУРА: Др Јездимир Митровић "историја, садашњост и перспектива привредног судска Србије".

НАДЛЕЖНОСТ

ПРИВРЕДНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ

СТВАРНА НАДЛЕЖНОСТ

Стварна надлежност привредног суда одређена је у одредби чл. 25. Закона о уређењу судова ("Сл. гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 - др. закон, 13/2016 и 108/2016), који се примењује од 1. јануара. 2010.године.

У складу са овом одредбом, Привредни суд у Зрењанину је надлежан је да суди у првом степену:

А) у споровима између домаћих и страних привредних друштава, предузећа, задруга и предузетника и њихових асоцијација (привредни субјекти), у споровима који настану између привредних субјеката и других правних лица у обављању делатности привредних субјеката, па и када је у наведеним споровима једна од странака физичко лице ако је са странком у односу материјалног супарничарства;

Б) у споровима о ауторским и сродним правима и заштити и употреби проналазака, модела, узорака, жигова и ознака географског порекла кад настану између субјеката из тачке 1. овог става; у споровима поводом извршења и обезбеђења из надлежности привредних судова, а у споровима поводом одлука изабраних судова само кад су донете у споровима из тачке 1. овог става;

В) у споровима који произлазе из примене Закона о привредним друштвима или примене других прописа о организацији и статусу привредних субјеката, као и у споровима о примени прописа о приватизацији;

Г) у споровима о страним улагањима; о бродовима и ваздухопловима, пловидби на мору и унутрашњим водама и споровима у којима се примењују пловидбено и ваздухопловно право, изузев спорова о превозу путника; о заштити фирме; поводом уписа у судски регистар; поводом стечаја и ликвидације.

Привредни суд у првом степену води поступак за упис у судски регистар правних лица и других субјеката ако за то није надлежан други орган; води поступак стечаја и реорганизације; одређује и спроводи извршење на основу веродостојних исправа када се односе на лица из тачке 1. става 1., одређује и спроводи извршење и обезбеђење одлука привредних судова, а одлука изабраних судова само кад су донете у споровима из тачке 1. става 1.; одлучује о признању и извршењу страних судских и арбитражних одлука донетих у споровима из тачке 1. става 1; одређује и спроводи извршење и обезбеђење на бродовима и ваздухопловима; води ванпарничне поступке који произилазе из примене Закона о привредним друштвима.

Привредни суд у првом степену одлучује о привредним преступима и с тим у вези о престанку заштитне мере или правне последице осуде.

Привредни суд врши и друге послове одређене законом.

НАПОМЕНА:

Даном почетка примене Закона о поступку регистрације у агенцији за привредне регистре („Сл. Гласник РС“ број 99/2011 и 83/2014) у односу на одговарајући регистар, престају да важе Закон о регистрацији привредних субјеката ("Службени гласник РС", бр. 55/04 и 61/05), одредбе чл. 30, 32, 69. и 70. Закона о удружењима ("Службени гласник РС", број 51/09), одредбе чл. 26, 27. и 28. и члана 31. став 1. Закона о задужбинама и фондацијама ("Службени гласник РС", број 88/10), одредбе чл. 64, 65, 66. и 67. и члана 86. став 3. Закона о спорту ("Службени гласник РС", број 24/11), одредбе чл. 65а до 65ђ Закона о заложном праву на покретним стварима уписаним у регистар ("Службени гласник РС", бр. 57/03, 61/05 и 64/06 - исправка), одредбе чл. 51а до 51ђ Закона о финансијском лизингу ("Службени гласник РС", бр. 55/03, 61/05 и 31/11) и Уредба о регистрацији представништава страних правних лица у Регистар привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре ("Службени гласник РС ", број 114/05).

Закон о поступку регистрације у агенцији за привредне регистре почео је да се примењује 1. фебруара 2012. године за Регистар привредних субјеката, Регистар туризма, Регистар јавних гласила, Регистар стечајних маса, Регистар судских забрана и Регистар спортских удружења, друштава и савеза у области спорта, 1. јануара 2013. године за Регистар комора, 1. маја 2013. године за Регистар заложног права на покретним стварима и правима, Регистар удружења и Регистар страних удружења, 1. септембра 2013. године за Регистар задужбина и фондација и Регистар представништава страних задужбина и фондација, 1. октобра 2013. године за Регистар финансијског лизинга и 1. јануара 2014. године за Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.

Закон о изменама и допунама Закона о стечају ("Сл. гласник РС", бр. 83/2014 - даље: Закон) ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. гласнику РС", односно 13. августа 2014. године, осим одредаба члана 10. Закона (члан 29. пречишћеног текста Закона о стечају), које се примењују од 1. октобра 2014. године и одредбе члана 1. став 2. Закона (члан 10. став 4. пречишћеног текста Закона о стечају), која се примењује од 1. јануара 2015. године.

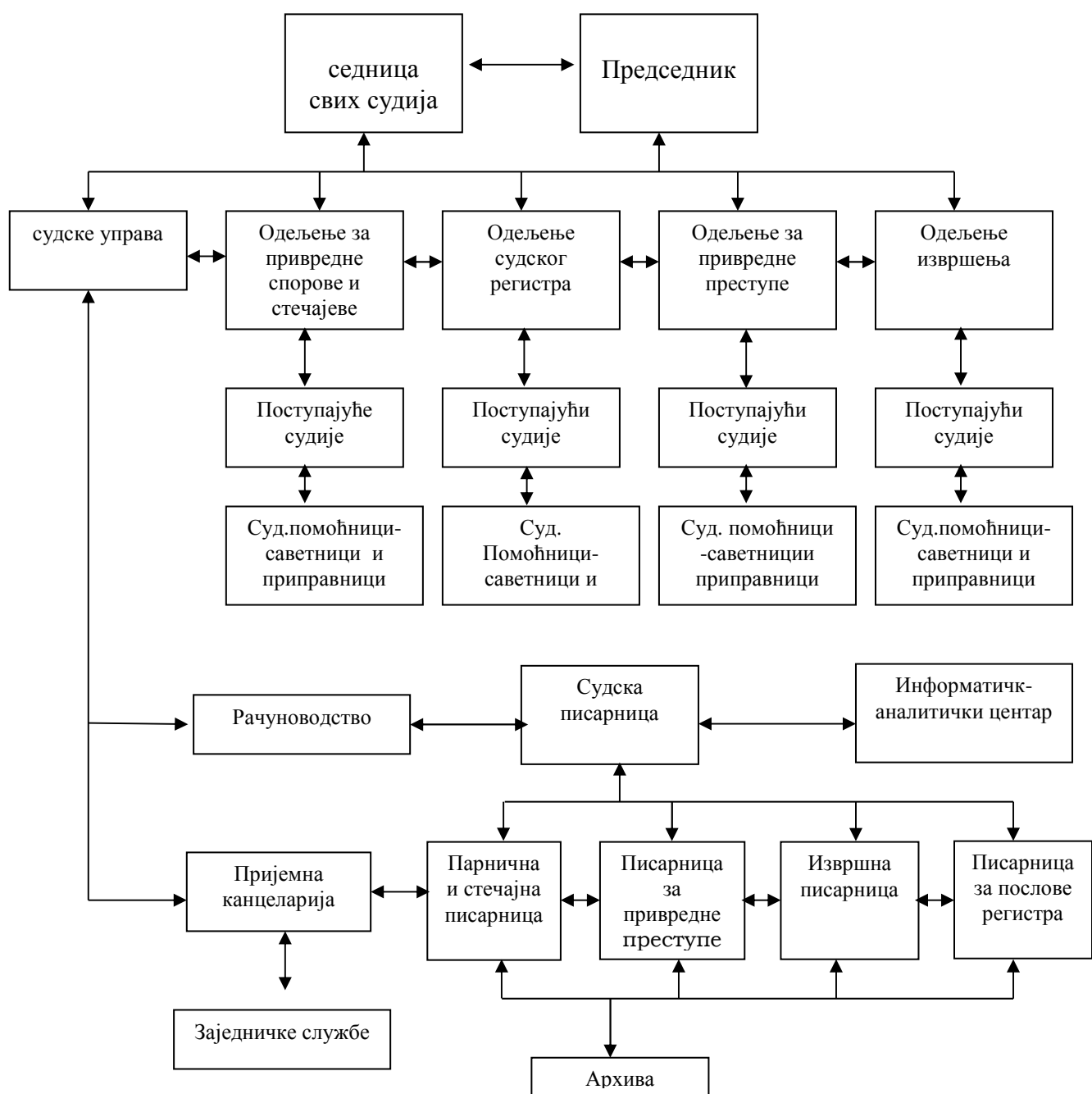
Овим законом уређују се услови и начин покретања и спровођења стечаја над правним лицима. Стечај се, у смислу овог закона, спроводи банкротством или реорганизацијом.

Под банкротством се подразумева намирење поверилаца продајом целокупне имовине стечајног дужника, односно стечајног дужника као правног лица. Под реорганизацијом се подразумева намирење поверилаца према усвојеном плану реорганизације и то редефинисањем дужничко-поверилачких односа, статусним променама дужника или на други начин који је предвиђен планом реорганизације.

ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ

Према Закону Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2013), који се примењује од 1. јануара 2014. Привредни суд у Зрењанину надлежан је за територију општина Житиште, Кикинда, Нова Црња, Нови Бечеј, Нови Кнежевац, Сечањ, Чока и за град Зрењанин.

СХЕМА ПРИВРЕДНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ



*Председник Привредног суда у Зрењанину је судија Радомир Радојчић.
Одлуком Народне скупштине Републике Србије од 23.05.2014.године, Радомир Радојчић судија Привредног суда у Зрењанину изабран је за председника суда..*

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРИВРЕДНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Права и обавезе председника суда су прописани чланом 52. Закона о уређењу судова ("Сл. гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 - др. закон, 13/2016 и 108/2016) и чланом 7., 8. 9.10.11 и 12 Судског пословника („Сл. Гласник РС“ број 110/09, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 – испр., 39/2016, 56/2016 и 77/2016). Сходно наведеним прописима, председник суда:

- представља суд,руководи судском управом и одговоран је за правилан и благовремен рад суда
- обезбеђује законитост, ред и тачност у суду
- налаже отклањање неправилности и спречава одуговлачење у раду,
- обезбеђује браниоце по службеној дужности по азбучном реду са листе адвоката које доставља адвокатска комора,
- стара се о одржавању независности судија и угледа суда и врши друге послове одређене законом и Судским пословником
- руководи пословима судске управе,
- поједине послове судске управе председник може поверити заменику председника и председницима одељења ,
- у пословима судске управе председнику помаже секретар суда.

СУДСКА ОДЕЉЕЊА

ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ УПРАВЕ

Под пословима судске управе сматрају се послови унутрашње организације одређеним законом, судским пословником, а нарочито:

Судску управу чине послови:

- уређивање унутрашњег пословања у суду;
- позивање и распоређивање судија поротника;
- послови везани за сталне судске вештаке, преводиоце и тумаче;
- разматрање притужби и представки;
- вођење статистике и израда извештаја;
- извршење прекршајних санкција
- финансијско и материјално пословање суда;
- овера исправа намењених употреби у иностранству;
- стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља у суду;
- доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду;
- послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судија и судског особља;
- послови у вези са наплатом судских такси
- представљање суда пред другим органима,
- руковођење судом и организовање рада у суду као целини и у

- појединим одељењима и организационим јединицама
- старање о благовременом и уредном обављању послова у суду,
 - обезбеђивање потребних услова, као и одговарајућег приступа медијима у погледу актуелних информација и поступка а оји се воде у суду
 - давање обавештења за медије о раду суда и појединим предметима
 - стварање услова за равномерну заступљеност представника различитих медија на суђењима
 - давање сагласности за фотографисање, аудио и видео снимања у згради суда и на рочиштима
 - израда информатора са основним подацима о раду суда, а од значаја су за остваривање права грађана и презентације организације рада суда јавности
 - управљање пројектима медијске промоције и израде WEB презентације суда,
 - сарадња и контакт са међународним и невладиним организацијама,
 - обављање послова из домена јавних набавки,
 - доношење и ажурирање Информатора о слободном приступу информација од јавног значаја,
 - вођење извештаја о раду судија,
 - други послови везани за унутрашњу организацију и пословање суда када је то одређено Законом или Општим актом суда.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ СПОРОВЕ И СТЕЧАЈЕВЕ

У оквиру одељења за привредне спорове су распоређене следеће судије:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ СПОРОВЕ

У одељењу раде судије:

1. АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ судија - Председник Одељења, задужује се са $\frac{1}{4}$ прилива нових парничних предмета суда

заменик **ЈЕЛИЦА БАКОВИЋ,** судија

- као председник одељења сазива седнице судског одељења, по својој иницијативи или на захтев неког од судије у одељењу, руководи радом седница одељења у складу са Пословником.

2. ЉИЉАНА ПОПОВ судија, задужује се са $\frac{1}{4}$ прилива нових парничних предмета суда

заменик **ЈАРИЋ ДРАГАН,** судија

3. ДРАГАН ЈАРИЋ, судија, задужује се са $\frac{1}{4}$ нових прилива парничних предмета суда

заменик **ПОПОВ ЉИЉАНА,** судија

4. ЈЕЛЕНА БАЈИЋ УРОШЕВИЋ, судија, задужује се са $\frac{1}{4}$ прилива нових парничних предмета суда

заменик **СТОИЉКОВСКИ АЛЕКСАНДАР**, судија

III ОДЕЉЕЊЕ СТЕЧАЈЕВА

У одељењу ће радити судије:

1. РАДОМИР РАДОЈЧИЋ, судија

- **стечајни судија**, у стечајном предмету где се поступак води по раније важећем Закону о стечајном поступку, односно где поступа стечајно веће по Закону о стечајном поступку и то у следећем предмету: Ст. 17/2010 - стечајни дужник АД „Ударник“ у стечају

- стечајни судија у стечајним предметима где се поступак води по Закону о стечају и Закону о стечају са изменама и допунама у предметима којима је случајним одабиром задужен закључно са даном 31.12.2015. године и у свим предметима који су произишли из ових стечајних предмета у којима је дужник стечајна маса тих стечајних дужника.

заменик: **Александар Стоиљковски, судија**,

2. АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ, судија

- **председник стечајног већа** у стечајном предмету где се поступак води по раније важећем Закону о стечајном поступку, односно где поступа стечајно веће по Закону о стечајном поступку и то у следећем предмету: Ст. 17/2010 - стечајни дужник АД „Ударник“ у стечају

Чланови стечајног већа у предметима који се воде по Закону о стечајном поступку (укупно 1 предмет) и то предмет број Ст.17/2010, су:

судија Александар Стоиљковски, као председник већа

судија Љиљана Попов, као члан стечајног већа и

судија Јелица Баковић као члан стечајног већа

- стечајни судија Александар Стоиљковски поступаће и у стечајним предметима којима је био задужен до 25.11.2016. године, као и у стечајним предметима у којима се поступак води по Закону о стечају и Закону о стечају са изменама и допунама („Ст“ и „Рео“ предмети) и задужује се са 50 % прилива нових стечајних предмета.

заменик: **Љиљана Попов, судија**

3. ЉИЉАНА ПОПОВ, судија – стечајни судија у стечајним предметима у којима се поступак води по Закону о стечају и Закону о стечају са изменама и допунама („Ст“ и „Рео“ предмети) задужује се са 50 % прилива нових стечајних предмета.

заменик: **Александар Стоиљковски, судија**

IV НА ПОСЛОВИМА СУДСКОГ РЕГИСТРА

Радиће судија:

1. ЉИЉАНА ПОПОВ, судија, се задужује са 100 % прилива ових предмета

заменик: **Јелена Бајић Урошевић,** судија.

V НА ПОСЛОВИМА СУЂЕЊА ПРИВРЕДНИХ ПРЕСТУПА, СПРОВОЂЕЊЕ ИСТРАЖНИХ РАДЊИ и ПКР.

Радиће судија:

1. ЈЕЛИЦА БАКОВИЋ, судија, задужује се са 100% прилива нових „ПКИ“ и „ПКР“ предметима и задужује се са 1/5 прилива нових „ПК“ предмета

Заменик Александар Стоиљковски, судија

2. ЉИЉАНА ПОПОВ, судија, задужује се са 1/5 прилива нових „ПК“ предмета

Заменик Драган Јарић, судија

3. ДРАГАН ЈАРИЋ, судија, задужује се са 1/5 прилива нових „ПК“ предмета

Заменик Љиљана Попов, судија

4. АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ, судија, задужује се са 1/5 прилива нових „ПК“ предмета

Заменик Јелица Баковић, судија

5. ЈЕЛЕНА БАЈИЋ УРОШЕВИЋ, судија, задужује се са 1/5 прилива нових „ПК“ предмета

Заменик Александар Стоиљковски, судија

ПО ЖАЛБАМА НА РЕШЕЊА У ПРЕДМЕТИМА ПРИВРЕДНИХ ПРЕСТУПА –ПКв, формира се веће ван главног претреса и то:

- судија Драган Јарић - председник већа,
- судија Радомир Радојчић, председник суда – члан већа
- судија Александар Стоиљковски – члан већа

VI НА ПОСЛОВИМА ОДЛУЧИВАЊА У ИЗВРШНИМ СТВАРИМА

Радиће судија,

1. ЈЕЛИЦА БАКОВИЋ, судија, задужује се са 100 % извршних предмета

заменик **АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ,** судија.

ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ПРИГОВОРУ У ИЗВРШНИМ ПРЕДМЕТИМА, у складу са одредбама Закона о извршењу и обезбеђењу

ИПВ И ИВК веће је састављено:

- судија Драган Јарић – **председник већа**,
заменик судија Александар Стоиљковски
- судија Радомир Радојчић, председник суда – **члан већа**,
заменик судија Љиљана Попов
- судија Александар Стоиљковски – **члан већа**,
заменик судија Љиљана Попов

У случају одсуства било ког заменика члана већа, као заменик члана већа поступаће судија Јелена Бајић Урошевић.

VII. ПО ВАНПАРНИЧНИМ ПРЕДМЕТИМА

1) „Р“ предмете радиће све судије које су задужене парничним предметима случајним одабиром

2) „ПЛ“ предмете радиће све судије које су задужене парничним предметима случајним одабиром,

VIII. МЕДИЈАЦИЈА

Радиће судија:

ДРАГАН ЈАРИЋ, који ће да руководи Инфо-службом за подршку алтернативном решавању спорова, задужује се са 100% прилива ових предмета

СУДСКА ПИСАРНИЦА

ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРЕДМЕТИМА

Сходно члану 97 и 98. Судског пословника, странке, њихови пуномоћници и друга овлашћена лица обавештавају се о стању предмета у писарници на основу података из уписника и списка. Обавештења ће се ограничити на нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази. Судском особљу није дозвољен разговор са странкама о правилности судских радњи, судских одлука или о вероватном исходу спора.

Обавештења ће се давати и писмено или на други погодан начин, а кратка и хитна и телефоном, ако је то по природи ствари могуће, одређене информације се могу давати и путем Интернета у зависности од

РАДНО ВРЕМЕ И ГОДИШЊИ ОДМОР

Радно време суда је од 7.30 до 15.30 сати. Након редовног радног времена, ноћу или викендом, се спроводе радње које се по одредбама појединих судских поступака сматрају хитним, тако да не трпе одлагање.

Судије и судијско особље користе судски одмор у складу са Распоредом коришћења годишњег одмора.

Судска писарница обавља административно - техничке послове по свим предметима, а по врсти, структури и броју предмета организује се у следеће одсеке:

- одсек писарнице привредних спорова и стечајева, одсек писарнице привредно - казних предмета, одсек писарнице извршења и регистра.

Одсек писарнице привредних спорова и стечајева:

Прима писмена из пријемне канцеларије, дели примљена писмена запосленима који су распоредом одређени за

обављање појединих послова у парничној писарници, води "П", и "Р" уписнике, формира "П" и "Р" предмете, води уписник "Ст", формира предмете у одељењу стечајева, врши распоређивање ових предмета судијама, води евиденцију о њима за рочиште износи ове предмете судијама, води одговарајуће записнике и именике, оснива списе и разводи списе по уписницима, даје потребна обавештења о току поступка у предметима уз надзор овлашћеног лица за поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја, лепи доставнице и поднеске, води приручну архиву, контролник прихода и архивску књигу, израђује извештаје о раду, констатује правноснажност и извршност, као и друге послове из области рада писарнице у складу са судским пословником.

Одсек писарнице привредно - казних предмета:

Води "Пк" и "Пки" уписник, формира "Пк" и "Пки" предмете, врши распоређивање ових предмета судији, води евиденцију о њима, за претресе износи ове предмет судији, разводи и архивира, израђује извештај о раду.

Одсек писарнице извршења:

Ради на пословима: води уписнике "И", "ИПВ" (И), "ИПВ" (Ив), и "ИПВ" (П), израђује нацрте закључака и одлука по унапред припремљеном образцу, прима писмена из пријемне канцеларије, дели примљена писмена запосленима који су распоредом одређени за обављање појединих послова у одсеку писарнице за судска извршења, даје потребна обавештења о току поступка уз надзор овлашћеног лица за поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја, подноси извештаје о раду одељења председнику суда, формира и заводи извршне предмете, врши развођење и архивирање предмета, води приручну архиву контролник прихода и архивску књигу, ради на пословима спровођења извршења или обезбеђења, предузима радње ради продаје ствари у извршним предметима и врши друге послове као извршни орган у предметима извршења, одсек писарнице - послови по предметима регистра: издаје потврде, уверења о правном следбеништву, уноси податке у компјутерски програм, издаје изводе из регистра, води архиву регистра и даје потребна обавештења странкама у вези пријаве за упис, израђује извештаје о раду.

ИНФОРМАТИЧКО - АНАЛИТИЧКИ ЦЕНТАР

Ради на пословима за информатичке припреме за аналитику рада суда, припреме за израду статистичких извештаја у електронском и папирном облику, у креирању аналитичких стања у суду, на праћењу спровођења аналитичко-апликативног софтвера у оквиру ПРИСС-а, укључујући и базе података, њихову структуру и начин заштите, изради једноставнијих апликација за аутоматизацију послова, аналитике и статистике рада суда, на обуци за рад корисника са овим пословним апликацијама, на изради WEB презентација и дизајна пословног материјала суда. Прати вирусне програме на Интернету и примењује антивирусну заштиту. Ради на документационим пословима и пословима евиденције информатичких ресурса у оквиру ПРИСС-а и други послови по налогу Председника суда.

ДАКТИЛОБИРО

Воде записнике на претресима и расправама, врше препис судских одлука са диктафона и по усменом диктату поступајућег судије, пишу позиве и доставнице. Обављају послове на

сређивању списа и пријему писмена за експедицију, старају се о благовременом обавештавању судске управе ради позивања судија поротника и врши др. послове из рада дактилобироа.

РАЧУНОВОДСТВО СУДА

Број текућег рачуна за уплату судске таксе: 840-29698845-33
Број текућег рачуна за уплату депозита: 840-301802-23
Број текућег рачуна за уплату казни и трошкова поступка: 840-29681845-11

У рачуноводству суда се организује, планира и надзире њен рад, стара се о благовременом обезбеђивању средстава потребних за текући рад Суда и њихово трошење у складу са Законом, стара се о благовременом измиривању законских и уговорних обавеза, саставља захтеве за трансфере средстава Министарству правде, плате, материјалне трошкове и основна средства, активно учествује у припремању и спровођењу поступака јавне набавке, саставља потребне дописе

државним органима, банкама и другим органима и организацијама, саставља тромесечне извештаје за Министарство правде о извршавању буџета, Финансијски план и Завршни рачун, као и друге послове по налогу Председника Суда.

СЕКРЕТАР СУДА

Помаже председнику суда за вршење послова Судске управе, обавља послове управе за које га овласти Председник суда, овлашћен је за поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја и врши надзор давања информација од јавног значаја из делокруга рада одсека судских писарница, обавља послове из домена јавних набавки, израђује нацрте судских одлука по налогу председника суда, проучава правна питања, судску праксу и правну литературу, усвојена правна схватања припрема за објављивање и самостално или уз надзор и упутства судије, врши послове одређене законом и Судским пословником, као и друге послове по налогу председника суда.

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

Припрема предмете из појединих одељења суда и израђује нацрте судских одлука, врши и друге послове по налогу Председника суда и руководиоца одељења.

СУДИЈСКИ ПРИПРАВНИЦИ

Тренутно Привредни суд у Зрењанину има једног судијског помоћника.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИВРЕДНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ ЗА 2018. ГОДИНУ

Годишњи извештај о раду Привредног суда у Зрењанину (у даљем тексту: Суд) за **2018. годину** једногласно је у целости усвојен на седници свих судија овог суда, одржаној дана 08. јануара 2019. године.

Саставни део овог Годишњег извештаја чине: статистички извештај о раду, извештај о раду судске управе, напомена о уоченим проблемима и мерама које се предлажу за превазилажење проблема, извештај о раду по судским одељењима, појединачни извештај о раду за сваког судију у табеларном делу, те статистички извештај о раду суда као целине.

Посебан део овог годишњег извештаја је ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СУДА ПО ПОДНЕТИМ ПРИТУЖБАМА и достављеним обавештењима овог суда о поднетим притужбама и одговорима на притужбе у складу са чланом 10 а Судског пословника.

У В О Д

У Привредном суду у Зрењанину судијску функцију тренутно обављају **6 (шест) судија** заједно са председником суда.

На седници свих судија Привредног суда у Зрењанину одржаној дана 22.11.2018. године утврђен је Годишњи распоред послова у Привредном суду у Зрењанину за 2019. годину под бројем I Су.2 бр. 3/2018.

Одлуком о броју судија по судовима („Службени гласник РС“ број 88/2015, 6/2016 и 11/2016) одређено је да Привредни суд у Зрењанину има 6 судија. Почев од 01.10.2018. године овај суд има, после низа година, попуњен број судија сходно наведеној одлуци.

Дана 15.01.2016. године председник Привредног суда у Зрењанину донео је Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Привредном суду у Зрењанину под бројем I Су.9/2016-1.

Министарство правде Републике Србије, сектор за правосуђе је уз допис број 110-00-192/2015-03 од 25.01.2016.године доставило овом суду сагласност Министра правде на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Привредном суду у Зрењанину под бројем I Су.9/2016-1 од 15.01.2016.године.

Наведеним Правилником систематизовано је 14 радних места са 24 запослених државних службеника и намештеника у Привредном суду у Зрењанину.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Привредном суду у Зрењанину је ступио на снагу дана 08.02.2016. године, и тог дана су донета сва решења о распоређивању државних службеника и намештеника у складу са важећим Правилником.

У Привредном суду у Зрењанину током 2018. године било је на раду 3 (три) судијска помоћника и секретар суда (у звању самосталних саветника), систем администратор (у звању самосталног саветника), шеф рачуноводства суда (у звању сарадника), управитељ писарнице (у звању сарадника), административно технички секретар, референти за административно техничке послове у судској писарници, техничар за ИТ подршку, судски извршитељ, запослени на радном месту за финансијско пословање и записничари, сви у звању референта, укупно 14 радних места са више извршилаца, возач, дактилограф и спремачица у звању намештеник IV и VI врсте, укупно 3 (три) намештеника.

Одлуком Владе Републике Србије о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему АПВ и систему локалне самоуправе за 2015. године, која је објављена у „Сл.Гласнику РС број 101“ од 08.12.2015. године ОДРЕЂЕНО ЈЕ да Привредни суд у Зрењанину има 27 запослених на неодређено време.

У извештајном периоду, односно у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године у Привредном суду у Зрењанину судијску функцију су вршиле следеће судије у таксативно наведеним реферадама и то:

I. СУДСКА УПРАВА

Судском управом руководи:

РАДОМИР РАДОЈЧИЋ, председник суда

Заменик: ЉИЉАНА ПОПОВ, судија

Председник суда представља суд, организује рад у суду, врши надзор над радом организационих јединица, судских одељења и служби издаје упутства и наредбе, руководи судском управом и одговоран је за правилан и благовремен рад суда, овлашћен је да захтева законитост, ред и тачност у суду, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању независности судија и угледа суда, поверава вршење одређених послова судске управе заменику председника суда или председницима одељења разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку, доноси Програм решавања старих предмета, сазива седнице свих судија и седница одељења и руководи њиховим радом, као и састанака ради усклађивања рада суда као целине, врши надзор над финансијско-материјалним пословима који се обављају у рачуноводству суда, сачињава извештаје о раду суда, одељења и судија, доноси посебне одлуке о одступању од редоследа распоређивања предмета због наступања објективних околности које спречавају судије да поступе у конкретном предмету, врши контролу расподеле предмета према утврђеној техници расподеле предмета и контролише правилну примену начела случајног одабира судије, утврђује дневни распоред радног времена, стара се о благовременом позивању и распоређивању судија поротника у складу са Судским пословником, прописује ко од судског особља има службену легитимацију, одређује распоред просторија у судској згради, одређује време пријема и прима странке и друга лица и даје потребна обавештења у складу са Судским пословником, по правоснажном окончању поступка даје дозволу за прегледање списка, обавља послове међусобне правне помоћи који се односе на сарадњу са другим судовима и државним органима, одређује укупан број печата у суду, начин коришћења и лице коме је печат поверен на употребу и чување, контролише наплату судских такси, одлучује о захтевима за изузеће, односно искључење судија, најмање једном годишње прегледа уписнике и помоћне књиге и врши друге послове одређене Законом и Судским пословником.

Председник суда врши као надзорни судија обуку судијских помоћника и приправника, као и све послове по Програму обуке судијских приправника.

Заменик председника суда замењује председника суда у његовој спречености или у случају одсутности.

Почев од 01.01.2018. године па до 31.12.2018.године, председник суда је донео следећа акта:

- Извештај поверенику за информације од јавног значаја за 2017. годину,
- Промена Годишњег распореда послова у Привредном суду у Зрењанину за 2018. годину број I Су.2 бр. 1/2018 од 09.01.2018. године,
- Захтев ВСС-у за расписивање конкурса за избор 4 судије поротника у Привредном суду у Зрењанину од 11.01.2018. године,
- Програма решавања старих предмета у Привредном суду у Зрењанину за 2018. годину број I Су 1 бр. 12/2018 од 25.01.2018. године,
- Мере донете након разматрања извештаја о контроли рада овог суда извршеној дана 23.11.2017. године I Су 1 бр. 4/2018 од 05.01.2018. године,
- Захтев за сагласност за возила број I Су 1 бр. 8/2018 од 15.01.2018. године
- Годишњи извештај о раду Привредног суда у Зрењанину за 2017. годину у текстуалном и табеларном делу,
- Тромесечни извештај о раду Привредног суда у Зрењанину за период од 01.01.-31.03.2018. годину у табеларном делу,
- Месечни извештаји о пређеним километрима и утрошку горива за службена возила,
- Месечни извештај о утврђеним, наплаћеним и ненаплаћеним судским таксама,
- Извештај о старим предметима (преко 5 година) - списак, достављен Врховном касационом суду преко Привредног апелационог суда,
- Извештај о поступању по примедбама и предлозима мера садржаних у извештају о надзору извршеног од стране ПАС-а број I Су.1 бр. 30/2018 од 22.03.2018.године,
- Извештај о структури и вредности непокретне и покретне имовине у својини РС на дан 31.01.2017. године,
- Одлука о додатном броју лица у Привредном суду у Зрењанину овлашћених за непосредан приступ подацима из Правосудног информационог система број I Су. 1 бр. 22/2018 од 27.02.2018. године,
- Извештај о укупном броју осуђујућих пресуда „Пк“ у вези Закона о спречавању прања новца и финансирању тероризма за период 2013. -2017. године од 05.04.2018. године,
- Годишњи финансијски извештај за 2017. годину IV Су 22 бр. 13/2018 од 27.02.2018. године
- Годишњи извештај о инвестицијама у основне фондове за 2017. годину Републичком заводу за статистику - Одељење у Зрењанину,
- Извештај СНС образац – повраћај неутрошених средстава,
- Извештај о стању доспелих а неизмирених обавеза (доцњи) закључно са даном 31.12.2017. године),
- Годишњи финансијски извештај за 2017. годину (извештај о извршењу буџета),
- Финансијски план за буџетску 2018.годину број IV Су. 22 бр. 11/2018 од 20.02.2018. године,
- Одлука о доношењу плана јавних набавки за 2018. годину,
- План јавних набавки за 2018.годину,
- Извештај о остварењу плана јавних набавки за 2017. годину,
- Извештај о остварењу плана јавних набавки за период 01.01.-31.03.2018.године,
- Извештај о остварењу плана јавних набавки за период 01.01.-30.06.2018.године,
- Извештај о попису имовине и обавеза у Привредном суду у Зрењанину за 2017. годину,

- Одлука о расхоровању ситног инвентара на основу пописа и извештаја пописне комисије од 11.01.2018. године број IV Су 31 бр. 1/2018,
- Извештај о извршеној исплати по приговору ради убрзања поступка сходно одредбама Закона о заштити права на суђење у разумном року од 07.05.2018. године,
- Извештај ВКС-у о броју предмета упућених на медијацију у периоду 01.07.2017. године до 31.12.2017. године од 25.01.2018. године,
- Извештај о броју примљених предмета Р4СТ за период 01.01.2017.-20.02.2017. и период 01.01.2018.-20.02.2018. године,
- Извештај ВКС-у о броју предмета по кривичним делима и о поступцима вођеним на језицима националних мањина за период 01.01.2012.-31.12.2016. године од 20.03.2018. године,
- Извештај о парничним предметима Привредног суда у Зрењанину који се по жалби налазе у Привредном апелационом суду, а од којих зависи завршетак стечајног поступка од 19.04.2018. године,
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила у Привредном суду у Зрењанину број I Су. 1 бр. 38/2018 од 04.06.2018. године,
- Ратни правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Привредном суду у Зрењанину број „Строг.Пов.“ I Су. 1 бр. 29/2018 од 20.03.2018. године,
- Одржан редовни годишњи састанак председника суда, стечајних судија и лиценцираних стечајних управника дана 16.01.2018. године
- Одржан састанак председника Привредног суда у Зрењанину и судија Привредног суда у Зрењанину са јавним тужиоцем Основног јавног тужилаштва у Зрењанину и заменицима Основног јавног тужилаштва у Зрењанину одржаног дана 31.01.2018. године
- Оцењивање свих државних службеника овог суда за 2017. године
- Статистички извештај за прво тромесечје (табеларни приказ)
- Извештај о извршењу буџета (образац 5) за период 01.01. - 31.03.2018. године (први квартал)
- Извештај о стању доспелих а неизмирених обавеза на дан 31.03.2018. године (доцње)
- Одлука о плану коришћења годишњег одмора
- Донета решења за годишњи одмор за 2018. годину свим запосленима
- Извештај о извршењу буџета (образац 5) за период 01.01. - 30.06.2018. године (други квартал)
- Извештај о стању доспелих а неизмирених обавеза на дан 30.06.2018. године (доцње)
- Захтев упућен Министарству правде Републике Србије - сектор за кадровске и аналитичке послове за попуну слободних радних места,
- Попуњене табеле о броју запослених у суду достављене Министарству правде РС
- Програма решавања старих „ПК“ предмета у Привредном суду у Зрењанину за 2018. годину број I Су 1 бр.12/2018-1 од 25.01.2018. године,
- Поступак јавне набавке мале вредности - наруџбеница канцеларијског материјала,
- Поступак јавне набавке мале вредности - наруџбеница рачунарске опреме на основу добијене сагласности Министарства правде РС,
- Извештај о попису имовине и обавеза у Привредном суду у Зрењанину за 2018. годину,
- Оцењивање свих државних службеника овог суда за 2017. године
- Статистички извештај за прво тромесечје (табеларни приказ)
- Извештај о извршењу буџета (образац 5) за период 01.01. - 31.03.2018. године (први квартал)
- Извештај о стању доспелих а неизмирених обавеза на дан 31.03.2018. године (доцње)

- Извештај о извршењу буџета (образац 5) за период 01.01. - 30.06.2018. године (други квартал)
- Извештај о стању доспелих а неизмирених обавеза на дан 30.06.2018. године (доцње)
- Извештај о извршењу буџета (образац 5) за период 01.01. - 30.09.2018. године (трећи квартал)
- Шестомесечни извештај о раду Привредног суда у Зрењанину за период од 01.01.- 30.06.2018. годину
- Захтев упућен Министарству правде Републике Србије - сектор за кадровске и аналитичке послове за попуњу слободних радних места,
- Попуњене табеле о броју запослених у суду достављене Министарству правде РС,
- Ажурирање свих података о запосленима у судовима – лични листови
- Обавештење запосленима о правима из Закона о заштити узбуњивача
- Извештај о укупном броју парничних предмета на дан 30.09.2018. године
- Извештај о укупном броју старих парничних предмета (старијих од 2 и од 5 година) са образложењем зашто нису решени
- Извештај да ли је донет план решавања старих предмета и да ли се поступа по Плану
- Извештај о предузетим мерама ради отклањања неправилности које су уочене приликом претходне контроле
- Извештај да ли се одлуке израђују у законском року, са образложењем зашто је рок прекорачен
- Извештај о свим „Ст“ предметима који се воде у овом суду са назнаком старости сваког предмета
- Извештај о предметима који су били предмет прегледа Привредног апелационог суда у Београду 2017. године са прегледом поступања од те контроле,
- Детаљан преглед поступања у спровођењу стечаја у по једном најстаријем предмету у свакој години који нису до сада били преглед контроле,
- Преглед стечајних предмета који су у току, по судијама, са наглашеном старошћу предмета,
- Извештај о броју предмета у којима је поднет Плана реорганизације у којима је план изгласан, разлози одлагања рочишта за гласање,
- Извештај о извршним предметима на основу веродостојних исправа,
- Извештај о извршним предметима на основу приговора против закључка извршитеља,
- Извештај о извршним предметима на основу извршних исправа за новчана и неновчана потраживања,
- Извештај о „ИПВ (Ив)“ и „ИПВ (И)“ предметима,
- Извештај о проблемима извршења на непокретностима и сарадња са извршитељима,
- Извештај о предметима „И“ и „Ив“ у којима је обустављено извршење у складу са чланом 547. став 1 и 2 Закона о извршењу и обезбеђењу,
- Извештај о предметима „И“ и „Ив“ у којима су се извршни повериоци изјаснили да извршни поступак наставе јавни извршитељи,
- Извештај о укупном броју „ПК“ предмета: предмети из претходне године примљених, решених и нерешених на дан 30.09.2018. године
- Извештај о „ПКР“ и „ПКИ“ предметима на дан 30.09.2018. године
- Извештај о броју осуђујућих, о броју условних осуда, броју ослобађајућих и одбијајућих пресуде у „ПК“ реферади у 2018. години,
- Извештај о броју жалби у „ПК“ реферади,
- Извештај о извршавању Програма решавања старих „ПК“ предмета са стањем на дан 30.09.2018. године,
- Извештај о броју Одлука написаних после законског рока,
- Извештај о стању наплате новчаних казни са стањем на дан 30.09.2018. године,

- Извештај судске управе о решеним и нерешеним притужбама на рад суда и судија, а посебно на рад стечајних управника,
- Извештај о наплаћеним и ненаплаћеним судским таксама,
- Промена Годишњег распореда послова у Привредном суду у Зрењанину за 2018. годину број I Су.2 бр. 2/2018 од 01.10.2018. године,
- Предлог финансијског плана за 2019. годину број IV Су. 22 бр. 40/2018 од 07.11.2018. године,
- Одлука о закупу сефа од 22.11.2018. године и именовану лица за руковање сефом,
- Решење о образовању пописне комисије и комисија за попис од 06.12.2018. године
- Упутство за рад пописне комисије и комисија за попис од 06.12.2018. године
- Пуномоћ запосленима за подизање поште за овај суд,
- Годишњи распоред послова у Привредном суду у Зрењанину за 2019. годину од 22.11.2018. године
- Споразум о сарадњи Привредног суда у Зрењанину са Привредном комором Србије на примени медијације у привреди од 13.11.2018. године
- Захтев ПАС-у ради прекоредног решавања ожалбеног II предмета од 06.11.2018. године
- Извештај поводом редовног вредновања рада судија Привредног суда у Зрењанину и то судије Јелице Баковић број I Су.1 бр.88/2018 од 24.10.2018.године

У извештајном периоду, односно у периоду од 01.01.2018. – 31.12.2018. године, у Привредном суду у Зрењанину наплаћене су судске таксе у укупном износу од 46.548.527,67 динара, на име новчаних казни 1.846.000,00 динара, на име паушала 443.745,83 динара, на име трошкова поступка износ од 12.520,00 динара. Привредни суд у Зрењанину је остварио наплату судске таксе у проценту од 65,57%.

У извештајном периоду спроведен је поступак јавне набавке мале вредности канцеларијске опреме – наруџбеница у износу од **126.020,00 динара (без ПДВ-а), односно 151.224,00 динара (са ПДВ-ом)** и две јавне набавке мале вредности рачунарске опреме у износу од **24.570,00 динара (без ПДВ-а), односно 29.484,00 динара (са ПДВ-ом) и 14.999,17 динара (без ПДВ-а), односно 17.999,00 динара (са ПДВ-ом).**

Након једногласног усвајања Програма решавања старих предмета у Привредном суду у Зрењанину за 2018. годину број I Су 1 бр.12/2018 од 25.01.2018. године, те благовремено достављеног писменог извештаја сваког судије Привредног суда у Зрењанину у вези са наведеним Програмом, председник суда је донео **ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У ПРИВРЕДНОМ СУДУ У ЗРЕЊАНИНУ ЗА 2018. годину, у коме је донео Закључак:**

- да су све судије овог суда поступиле у свему према Програму решавања старих предмета и приоритетно приступиле решавању „стarih предмета“, у складу са наведеним Програмом,

- да се по донетом Програму решавања старих предмета у Привредном суду у Зрењанину за 2018. годину поступало одмах по доношењу истог, на шта указује и чињеница да је у периоду од 01.01.2018. до 31.03.2018. године у Привредном суду у Зрењанину **решено укупно 69 стара предмета,**

- да нема неизрађених одлука, односно одлука које нису израђене у законском року,

- да садашњи број старих предмета није резултат пропуста у раду поступајућих судија, нити судске управе, већ последица велике оптерећености судија у суду настале услед недовољног броја судија, с обзиром на прилив предмета, а који је последица неизбора судија (до избора нових судија, дакле до 01.10.2018. године Привредни суд у Зрењанину годинама уназад није имао попуњен број судија према одлуци о броју судија по судовима),

Чињеница је и да је већина од укупног броја старих нерешених предмета, према датуму иницијалног акта пристигла у овај суд на поступање знатно касније од дана подношења иницијалног акта у неком другом суду, што значи да већина старих нерешених предмета није „остарила“ у овом суду.

Сви предмети из ове групе имали су приоритет у решавању у складу са Програмом за решавање старих предмета за 2018. годину.

Мере утврђене Програмом решавања старих предмета у Привредном суду у Зрењанину за 2018. годину број I Су 1 бр.12/2018 од 25.01.2018. године, а односе се на решавање старих нерешених предмета са посебном пажњом на поступке старе од 2-3 године, од 3-5 година, од 5 - 10 и преко 10 година рачунајући од дана подношења иницијалног акта су следеће:

- затражити од судске писарнице и свих одсека писарнице извештај о старим нерешеним предметима, који су постали „стари предмети“ у току јануара месеца 2018. године, те нису ушли као стари предмети у Годишњи извештај суда за 2017. годину, по броју предмета и врсти реферата за које су задужене појединачне судије,
- систематично праћење и посебна евиденција старих предмета,
- обележавање старих предмета посебним печатом на корицама (СТАРИ ПРЕДМЕТ-за предмете старе преко 2 године, ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ-за предмете старе преко 5 година, НАРОЧИТО ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ-за предмете старе преко 10 година)
- наложити сваком судији појединачно да са управитељом судске писарнице изврши сравњење стања извештаја добијених из евиденција судских писарница и евиденција који сваки судија води појединачно, те усагласити чињенично, право и тачно стање ствари,
- управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда,
- референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова а посебно рокова предевиденције и евиденције које не могу бити дужи од 15 дана,
- судска писарница је дужна да достави списак старих предмета сваком судији у суду – који је њима задужен
- наложити сваком судији да заказује рочишта у старим предметима, уколико је то могуће сваког месеца, са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, како би се достава благовремено проверила - ефикасније заказивање рочишта,
- наложити сваком судији решавање и прекоредно поступање, решавање и експедовање из суда, предмета у којима поступак траје преко 5 односно 10 година најкасније до 30.09.2018. године,

- У предметима у којима не постоје услови за заказивање рочишта поступајући судија је дужан да тромесечно извести председника суда о оправданим разлозима који спречавају заказивање рочишта,
- наложити сваком судији да уколико има ненаписаних одлука, исте изради у року од 10 дана,
- упутити сваког судију да је ради реализације овог Програма, нужно примењивати одредбе позитивних процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога,
- у извршној рефереди у којој у односу на укупан број старих предмета и даље има највећи број старих предмета - 309 предмета (у претходном извештајном периоду било је 487 предмета), предузеће се мере у циљу да се отклоне основни проблеми у бржем окончању поступка, а што је запажено и у другим судовима, немогућност достављања, недостатак средстава на рачунима дужника, као и друге имовине дужника која може бити предмет извршења, а што у великој мери утиче на дужину трајања поступка,
- једна од мера Програма је и редовно одржавање састанака председника суда са стечајним управницима који су именовани за територију коју покрива Привредни суд у Зрењанину,
- редовно одржавање састанака са извршитељима именованим од стране Министарства правде РС за подручје Привредног суда у Зрењанину.

Након поступања о спроведеним мерама и наложених радњи, имајући у виду тренутну кадровску – персоналну ситуацију овог суда, констатовано је да ће се Програмом решавања старих предмета овог суда одредити следеће:

- у датом року од 10 дана извести о разлозима непоступања према заказаном року,
- максимално користити прописано радно време, у оквиру кога посветити посебну пажњу решавању старих предмета у циљу благовременог обављања послова у суду, уз давање приоритета заказивању истих, без измене унутрашње организације суда, увођења додатног рада судија и привремене прерасподеле радног времена,
- уколико поверено вештачење траје непримерено време, поступајући судија је дужан да обавести председника суда, те да одређеном вештаку да накнадни кратак рок за достављање налаза и мишљења, или да промени личност вештака, а све у циљу ефикаснијег и бржег решавања предмета,
- у ситуацијама када се у предмету чека нпр. допис, прикључење неког списка, извештај другог органа, у што хитнијем поступку ургирати поступање по дописима и осталим радњама,
- активно приступити заказивању рочишта у тим старим предметима, у складу и узимајући у обзир већ заказана рочишта, у законом прописано радно време, па било то и више месеци унапред.

Са стањем на дан 31.12.2018. године, у Привредном суду у Зрењанину води се **четири (4)** поступака старијих од десет година.

Од наведених четири предмета, **из парничне материје има 2 предмета старијих од 10 година, 2 предмета из извршне рефереди.**

1. Од наведених четири предмета, два (2) предмета су из материје привредних спорова- парнични предмети и то: П.232/2018 и П.252/2017.

2. Преостала два (2) предмета, су из извршне материје и то: И. 20/2017 и И 53/2017.

Дана 29.10.2018. године Привредни суд у Зрењанину доставио је, по захтеву Привредно апелационог суда у Београду број I Су.5/2018-12 од 18.10.2018.године свих 27 тражених извештаја за период 01.01.2018. до 30.09.2018. године ради редовног надзора и контроле суда Привредно апелационог суда у Београду.

Након тога, Привредно апелациони суд у Београду није доставио овом суду да су откривене било какве неправилности у раду у наведеном периоду.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СУДА
ПО ПОДNETИМ ПРИТУЖБАМА
И достављеним обавештењима овог суда о
поднетим притужбама и одговорима на притужбе

У извештајном периоду, односно у периоду 01.01.-31.12.2018. године овом суду је поднето укупно 8 притужби.

1. Притужба адвоката из Београда Вијебора М. Гавриловића, који заступа стечајне повериоце Вилотић Гордану из Београда и Марангони Умберта из Перлеза, поднета овом суду дана 08.01.2018. године, која је путем Високог савета судства пристигла овом суду дана 23.01.2018. године, а путем Министарства правде дана 29.01.2018. године, односи се на рад судије Стоиљковски Александра у предмету овог суда број Ст.24/2016.

Обавештење овог суда у вези са поднетом притужбом под бројем VI Су 1/2018 од 30.01.2018. године притужилац је примио дана 06.02.2018. године, Привредно апелациони суд уз допис дана 01.02.2018. године, Високи савет судства дана 01.02.2018. године и Министарство правде дана 01.02.2018. године.

Притужба је неоснована.

2. Притужба Одбора поверилаца „Југоремедије“ АД у стечају, поднета овом суду дана 22.02.2018. године, исправљена дана 01.03.2018. године, односи се на рад судије Стоиљковски Александра у предмету овог суда број Ст. 300/2012.

Обавештење овог суда у вези са поднетом притужбом под бројем VI Су 2/2018 од 13.03.2018. године притужилац је примио дана 20.03.2018. године, а Привредно апелациони суд уз допис дана 20.03.2018. године.

Притужба није основана.

3. Притужба адвоката из Београда Вијебора М. Гавриловића, који заступа стечајне повериоце Вилотић Гордану из Београда и Марангони Умберта из Перлеза, поднета овом суду дана 13.02.2018. године, која је путем Високог савета судства пристигла овом суду дана 08.03.2018. године, односи се на рад судије Стоиљковски Александра у предмету овог суда број Ст.24/2016.

Обавештење овог суда у вези са поднетом притужбом под бројем VI Су 3/2018 од 12.03.2018. године притужилац је примио дана 19.03.2018. године, Привредно апелациони суд уз допис дана 15.03.2018. године, а Високи савет судства дана 16.03.2018. године.

Притужба није основана.

4. Притужба Васе Бајшански из Мокрина, поднета овом суду путем Министарства правде пристигла овом суду дана 03.04.2018. године, односи се на рад судије Попов Љиљане у предмету овог суда број Рео. 2/2017.

Обавештење овог суда у вези са поднетом притужбом под бројем VI Су 4/2017 од 03.04.2018. године притужилац је примио дана 10.04.2018. године, Привредно апелациони суд уз допис дана 10.04.2018. године и Министарство правде уз допис дана 10.04.2018. године.

Притужба није основана.

5. Притужба Пецикоза Владимира председника Одбора поверилаца „Југоремедије“ АД у стечају, поднета овом суду путем Привредно апелационог суда дана 20.04.2018. године, односи се на рад судије Стоиљковски Александра у предмету овог суда број Ст. 300/2012.

Обавештење овог суда у вези са поднетом притужбом под бројем VI Су 5/2018 од 23.04.2018. године притужилац је примио дана 24.04.2018. године, а Привредно апелациони суд уз допис дана 25.04.2018. године.

Притужба није основана.

6. Притужба адвоката из Београда Виједора М. Гавриловића, који заступа стечајне повериоце Вилотић Гордану из Београда и Марангони Умберта из Перлеза, поднета овом суду путем Високог савета судства дана 30.07.2018. године, односи се на рад судије Стоиљковски Александра у предмету овог суда број Ст.24/2016.

Обавештење овог суда у вези са поднетом притужбом под бројем VI Су 6/2018 од 02.08.2018. године притужилац је примио дана 08.08.2018. године, Привредно апелациони суд уз допис дана 06.08.2018. године, а Високи савет судства дана 06.08.2018. године.

Притужба није основана.

7. Притужба адвоката из Београда Виједора М. Гавриловића, који заступа стечајне повериоце Вилотић Гордану из Београда и Марангони Умберта из Перлеза, поднета овом суду путем Министарства правде дана 17.08.2018. године, односи се на рад судије Стоиљковски Александра у предмету овог суда број Ст.24/2016.

Обавештење овог суда у вези са поднетом притужбом под бројем VI Су 7/2018 од 03.09.2018. године притужилац је примио дана 07.09.2018. године, Привредно апелациони суд уз допис дана 06.09.2018. године, а Министарство правде дана 06.09.2018. године.

Притужба није основана.

8. Притужба Уроша Ђ Тимотића из Новог Сада, поднета овом дана 26.09.2018. године електронским путем, односно 27.09.2018. године путем поште, односи се на рад судије Попов Љиљане у предмету овог суда број Ст.11/2018.

Обавештење овог суда у вези са поднетом притужбом под бројем VI Су 8/2018 од 01.10.2018. године притужилац је примио дана 08.10.2018. године, а Привредно апелациони суд уз допис дана 08.10.2018. године.

Притужба није основана.

Дакле, од укупно осам поднетих притужби током 2018. године, четири притужбе су поднете од стране истог притужиоца и све су суштински исте, односе на поступање судије овог суда Стоиљковски Александра у предмету овог суда број Ст.24/2016 и напомињем да су све поднете притужбе НЕОСНОВАНЕ.

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДМЕТИМА ИЗ СУДЕЊИХ РЕФЕРАДА

II ОДЕЛЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ СПОРОВЕ

У извештајном периоду на одељењу радиле судије:

1. АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ судија - Председник Одељења, задужује се са $\frac{1}{4}$ прилива нових парничних предмета суда

заменик **ЈЕЛИЦА БАКОВИЋ**, судија

- као председник одељења сазива седнице судског одељења, по својој иницијативи или на захтев неког од судије у одељењу, руководи радом седница одељења у складу са Пословником.

2. ЉИЉАНА ПОПОВ судија, задужује се са $\frac{1}{4}$ прилива нових парничних предмета суда

заменик **ЈАРИЋ ДРАГАН**, судија

3. ДРАГАН ЈАРИЋ, судија, задужује се са $\frac{1}{4}$ нових прилива парничних предмета суда

заменик **ПОПОВ ЉИЉАНА**, судија

4. ЈЕЛЕНА БАЈИЋ УРОШЕВИЋ, судија, са $\frac{1}{4}$ прилива нових парничних предмета суда

заменик **СТОИЉКОВСКИ АЛЕКСАНДАР**, судија

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ СПОРОВЕ

У парничном одељењу у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године примљено је 272 нова предмета, па је заједно са пренетим предметима из претходне године било укупно у раду 408 предмета.

Од укупног броја „П“ предмета у раду решено је 285 предмета (69,85 %). Остало је нерешено 123 предмета.

У извештајном периоду уложено је укупно 117 жалби. Привредно апелациони суд решио је укупно 144 жалбе. Потврђене су одлуке у 94 предмета (65,28%), преиначених одлука 11 (7,64%), а укинута је 39 одлука (27,08%).

Квалитет рада је 82,46 %.

Процент савладавања прилива је 104,78 %, а коефицијент ажурности износи 5,43 (према АВП износи 26,02).

III НА ПОСЛОВИМА СУЂЕЊА ПРИВРЕДНИХ ПРЕСТУПА, СПРОВОЂЕЊЕ ИСТРАЖНИХ РАДЊИ И ПКР.

У извештајном периоду на одељењу радиле судије:

1. ЈЕЛИЦА БАКОВИЋ, судија, задужује се са 100% прилива нових „ПКИ“ и „ПКР“ предметима и задужује се са 1/5 прилива нових „ПК“ предмета

Заменик Александар Стоиљковски, судија

2. ЉИЉАНА ПОПОВ, судија, задужује се са 1/5 прилива нових „ПК“ предмета

Заменик Драган Јарић, судија

3. ДРАГАН ЈАРИЋ, судија, задужује се са 1/5 прилива нових „ПК“ предмета

Заменик Љиљана Попов, судија

4. АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ, судија, задужује се са 1/5 прилива нових „ПК“ предмета

Заменик Јелица Баковић, судија

5. ЈЕЛЕНА БАЈИЋ УРОШЕВИЋ, судија, задужује се са 1/5 прилива нових „ПК“ предмета

Заменик Александар Стоиљковски, судија

ПО ЖАЛБАМА НА РЕШЕЊА У ПРЕДМЕТИМА ПРИВРЕДНИХ ПРЕСТУПА –ПКв, формира се веће ван главног претреса и то:

- судија Драган Јарић - председник већа,
- судија Радомир Радојчић, председник суда – члан већа
- судија Александар Стоиљковски – члан већа

У ОДЕЉЕЊУ ПРИВРЕДНИХ ПРЕСТУПА

У одељењу привредних преступа „ПК“, „ПКИ“, и „ПКР“ у извештајном периоду примљено је 773 нових предмета, па је заједно са пренетим предметима из претходне године било укупно у раду 1.394 предмета.

Од укупног броја ових предмета у раду решено је 1.082 предмет (77,62%). Остало је нерешено 312 предмета, од тога 280 „ПК“ предмета, 2 „ПКИ“ предмета и „ПКР“ 30 предмета.

У овом извештајном периоду било је уложено 4 жалби. Привредни апелациони суд је решио 10 предмета по жалби поднетих, тако што је 8 одлука потврдио (80%), 1 преиначио (10%) и 1 укинуо (10%).

Квалитет рада је 99,82%.

Процент савладавања прилива је 139,37 %, а коефицијент ажурности износи 4,84 (према АВП износи 24,21).

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДМЕТИМА ИЗ НЕСУДЕЋИХ РЕФЕРАДА

IV НА ПОСЛОВИМА ОДЛУЧИВАЊА У ИЗВРШНИМ СТВАРИМА

У извештајном периоду на одељењу радила судија:

1. ЈЕЛИЦА БАКОВИЋ, судија, задужује се са 100 % извршних предмета

заменик **АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ**, судија.

ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ПРИГОВОРУ У ИЗВРШНИМ ПРЕДМЕТИМА, у складу са одредбама Закона о извршењу и обезбеђењу

ИПВ И ИВК веће је састављено:

- судија Драган Јарић – **председник већа**,
заменик судија Александар Стоиљковски
- судија Радомир Радојчић, председник суда – **члан већа**,
заменик судија Љиљана Попов
- судија Александар Стоиљковски – **члан већа**,
заменик судија Љиљана Попов

У случају одсуства било ког заменика члана већа, као заменик члана већа поступа судија Јелена Бајић Урошевић.

У ОДЕЉЕЊУ СУДСКОГ ИЗВРШЕЊА

У одељењу судског извршења у извештајном периоду примљено је „И“, „ИИ“, „ИВ“, „ИНК“, „ИОИ“, „ИОН“, „ИПИ“, „ИПВ(И)“, „ИПВ(ИВ)“, „ИПВ (ИВК)“ 929 нових предмета, па је заједно са пренетим предметима из претходног периода било укупно у раду 1.420 предмета.

Од укупног броја „И“, „ИИ“, „ИВ“, „ИНК“, „ИОИ“, „ИОН“, „ИПИ“, „ИПВ(И)“, „ИПВ(ИВ)“, „ИПВ (ИВК)“ предмета у раду решено је 1.080 предмета (76,06 %). Остало је нерешено 340 предмета.

Квалитет рада је 99,63 %.

Процент савладавања прилива је 116,25 %, а коефицијент ажурности износи 4,39 %.

Веће је поступало укупно у 155 ИПВ и ИВК предмета. Решено је 153 предмета, а остало је нерешено 2 предмета.

Председник суда је у складу са Програмом решавања старих предмета дао Упутства за поступање у овим предметима у циљу спровођења мера за смањења броја старих извршних предмета која су следећа:

- „стари“ предмети имају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предмета у складу са Законом, они тада добијају посебан приоритет,
- Нужно је стриктно примењивати одредбе Закона о извршењу и обезбеђењу које се односе на достављање, а запослени који врши достављање дужан је да са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима мора благовремено обавештавати поступајућег судију,
- У циљу ефикасне и правилне доставе писмена поступајући судија, председник суда, уписничари у извршној писарници и судски извршитељи одржаваће редовне месечне, а по потребне ванредне састанке у циљу смањења броја извршних предмета, посебно „старих“ предмета,
- систематично праћење и посебна евиденција старих предмета по којој се редовно и ажурно поступа,
- позивати повериоце да предложе промену средства извршења ако извршни дужник нема новчаних средстава на свом рачуну,
- у краћим временским размацама заказати продају дужникових покретних ствари у случају да је било више неуспешних продаја јер се нико од купаца није појавио,
- позивати повериоце да редовно присуствују продаји покретних ствари дужника,
- поступајући судија и судски извршитељи ће одржавати комуникацију са другим државним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, поштом итд.,
- посебну пажњу ће посветити сарадњи са приватним извршитељима за територију надлежности Привредног суда у Зрењанину.

V ОДЕЛЕЊЕ СТЕЧАЈЕВА:

У извештајном периоду на одељењу радиле судије:

1. РАДОМИР РАДОЈЧИЋ, судија

- **стечајни судија**, у стечајном предмету где се поступак води по раније важећем Закону о стечајном поступку, односно где поступа стечајно веће по Закону о стечајном поступку и то у следећем предмету: Ст. 17/2010 - стечајни дужник АД „Ударник“ у стечају

- стечајни судија у стечајним предметима где се поступак води по Закону о стечају и Закону о стечају са изменама и допунама у предметима којима је случајним одабиром задужен закључно са даном 31.12.2015. године и у свим предметима који су произишли из ових стечајних предмета у којима је дужник стечајна маса тих стечајних дужника.

заменик: **Александар Стоиљковски, судија,**

2. АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ, судија

- **председник стечајног већа** у стечајном предмету где се поступак води по раније важећем Закону о стечајном поступку, односно где поступа стечајно веће по Закону о стечајном поступку и то у следећем предмету: Ст. 17/2010 - стечајни дужник АД „Ударник“ у стечају

Чланови стечајног већа у предметима који се воде по Закону о стечајном поступку (укупно 1 предмет) и то предмет број Ст.17/2010, су:

судија Александар Стоиљковски, као председник већа
судија Љиљана Попов, као члан стечајног већа и
судија Јелица Баковић као члан стечајног већа

- стечајни судија Александар Стоиљковски поступаће и у стечајним предметима којима је био задужен до 25.11.2016. године, као и у стечајним предметима у којима се поступак води по Закону о стечају и Закону о стечају са изменама и допунама („Ст“ и „Рео“ предмети) и задужује се са 50 % прилива нових стечајних предмета.

заменик: **Љиљана Попов, судија**

3. ЉИЉАНА ПОПОВ, судија – стечајни судија у стечајним предметима у којима се поступак води по Закону о стечају и Закону о стечају са изменама и допунама („Ст“ и „Рео“ предмети) задужује се са 50 % прилива нових стечајних предмета.

заменик: **Александар Стоиљковски, судија**

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТЕЧАЈЕВЕ

- У стечајном одељењу у извештајном периоду примљено је 17 нових стечајних предмета, па је заједно са пренетим предметима из претходне године било укупно у раду 63 предмет.

Од укупног броја „СТ“ предмета у раду решено је 20 предмета (31,75%). Остало је нерешено 43 предмета.

Уложено је 5 жалби, Привредни апелациони суд је решавао по 1 жалби, тако што је одлуку потврдио (100%).

Квалитет рада је 100 %.

Процент савладавања прилива је 117,65 %, а коефицијент ажурности износи 30,35 (према АВП износи 145,54).

-У стечајном одељењу у извештајном периоду примљен је 1 нови предмет „Рео“. Ни један предмет није пренет из претходног извештајног периода.

Овај „Рео“ предмет је решен усвајањем УППР-а.

У овом извештајном периоду биле је уложена 1 жалба. Док Привредно апелациони суд је решавао по 3 жалбе, тако што је 2 одлуке потврдио (66,67%), док је 1 одлуку укинуо (33,33%).

Процент савладавања прилива је 100 %, а коефицијент ажурности износи 0,00 (према АВП износи 0).

Квалитет рада је 0,00 %.

VI ПО ВАНПАРНИЧНИМ ПРЕДМЕТИМА

НА ПОСЛОВИМА СУДСКОГ РЕГИСТРА:

У извештајном периоду на одељењу радила судија:

2. ЉИЉАНА ПОПОВ, судија, се задужује са 100 % прилива ових предмета

заменик: **Јелена Бајић Урошевић,** судија.

У предметима „ФИ“ у извештајном периоду примљено је 81 нових предмета, па је укупно у раду било 81 предмета.

Од укупног броја ових предмета у раду решено је свих 81 предмета (100%).

У извештајном периоду није била уложена ни једна жалба.

Квалитет рада је 100 %.

Процент савладавања прилива је 100%, а коефицијент ажурности 0,00 (АВП 0,00).

У ОСТАЛИМ ВАНПАРНИЧНИМ ПРЕДМЕТИМА:

-У предметима „Р“ раде све судије које су задужене парничним предметима случајним одабиром.

Од укупног броја ових предмета у раду решено је 64 предмета (98,46 %).

У предметима „Р“ у извештајном периоду примљено је 64 нових предмета, па је укупно у раду било 65 предмета.

У извештајном периоду уложена је 1 жалба. Привредни апелациони суд је решио тако што је одлуку потврдио (100%).

Квалитет рада је 100 %.

Процент савладавања прилива је 100 %, а коефицијент ажурности 0,19 (а по АВП 0,9).

-У предметима „ПЛ“ раде све судије које су задужене парничним предметима случајним одабиром.

У предметима „ПЛ“ у извештајном периоду примљено је 11 нових предмета, па је укупно у раду било 11 предмета.

Од укупног броја ових предмета у раду решено је свих 11 предмета (100%).

У извештајном периоду уложене су 4 жалбе (приговора).
Квалитет рада је 100 %.

Процент савладавања прилива је 100 %, а коефицијент ажурности 0 (АВП 0).

Приликом израде Годишњег распореда послова у Привредном суду у Зрењанину за 2018. годину водило се првенствено рачуна о ефикасности суда као целине и једнакој оптерећености сваког судије појединачно.

Из тог разлога за сваког судију у суду, обзиром на врсту предмета у којима поступа и одређену правну област, предмети су распоређени, односно прераспоредени на начин у којима су посебно узети у обзир околности који утичу на ефикасност суда и трошкови поступка, потребан број судија за одређену правну област.

Такође се има у виду да се приликом распоређивања судијског посла поштује начело једнаке оптерећености судије и начело правичности, јер конкретно сваки судија у суду, мора поступати у различитим реферадама, с тим да је сваки судија подједнако оптерећен.

ПРЕДМЕТИ МЕДИЈАЦИЈЕ

У току извештајног периода није вођен ни један предмет медијације.

ПОСТУПАК ПО ПРИГОВОРИМА И ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРИГОВОРИМА КОЈИМА СЕ ШТИТИ ПРАВО НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

У поступцима по приговорима и одлучивања о приговорима којима се штити право на суђење у разумном року, у извештајном периоду:

- у предметима „Р4 П“ је уложено 2 приговора, сви предмети су правноснажно окончани

У извештајном периоду није била уложена ни једна жалба.

Квалитет рада је 100 %.

Процент савладавања прилива је 100 %, а коефицијент ажурности 0 (АВП 0).

- у предметима „Р4 СТ“ је уложено 409 приговора, од тога је решено 299 приговора, а 123 предмета је остало нерешено.

У извештајном периоду уложено је 44 жалби. Привредни апелациони суд је донео одлуке по 37 жалби, тако што је 36 одлука потврдио, док је 1 одлуку преиначио (97,30%).

Квалитет рада је 99,67 %.

Процент савладавања прилива је 73,11 %, а коефицијент ажурности 3,61 (АВП 17,3).

ЗАКЉУЧАК

У извештајном периоду, односно у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, суд је у целини постигао висок степен квалитета. На нивоу суда степен квалитета износи 98,02%. У овом извештајном периоду степен квалитета повећан је у односу на претходну годину, где је у целини износио 97,99%.

Процент савладавања прилива на нивоу суда износи 114,30%, што у односу на претходну годину где је проценат савладавања прилива износио (109,03%) указује на повећање процента савладавања прилива на нивоу суда као целине.

Процент решених предмета износи 75,64%, што у односу на исти извештајни период прошле године (65,08%) указује на повећање процента решених предмета.

Коефицијент ажурности у раду на нивоу суда износи 4,42 (према АВП износи 4,42), па је у односу на исти извештајни период претходне године, где је коефицијент ажурности износио 7,02 (према АВП износи 47,33), ажурност суда повећана.

Разлике у израчунавању процената степена квалитета, савладавања прилива и процената решених предмета не постоје у програмима ВКС табеле и АВП програма.

Једина разлика између израчунавања процента програма из ВКС табеле и АВП програма постоји у израчунавању коефицијента ажурности. Из наведених разлога је у свакој појединачној рефереди исказан и коефицијент ажурности према табели ВКС, одвојено од АВП програма.

Овај суд је више година уназад, приликом израде статистичких извештаја указивао на проблем у израчунавању коефицијента ажурности и разлике између наведена два програма. По сазнањима суда и други судови су се суочавали са истим проблемима.

Из напред наведеног следи закључак да је проценат решених предмета, проценат савладавања прилива на нивоу суда, коефицијент ажурности и квалитет у раду суда у извештајном периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, повећан у односу на исти период претходне године.

**ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА
ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА
ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД
ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Одлуком председника Привредног суда у Зрењанину у складу са чланом 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр.120/2004., 54/2007, 104/2009и 36/2010), за поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја овлашћено лице је Љиљана Попов, судија, заменик председника суда.

*ljiljana.popov@zr.pr.sud.rs
контакт телефон:
023-561-929
023-566-533*

Овај суд има заједно са још неколицином привредних судова најмањи број судија од свих привредних судова, што се одражава на проценат савладавања прилива, проценат решених предмета, квалитет рада и проценат ажурности у раду суда.

**ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА
НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД
ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Садржина права на слободни приступ информацијама од јавног значаја

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже суд "ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва" (члан 1).

Наведени Закон дефинише да је информација од јавног значаја она "којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна" (члан 2).

Кад је неопходно у поступку по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја поступа и председник суда.

Суд ће наплатити само трошкове умножавања и доставе копије траженог документа (по Закону о судским таксама), не и самог увида.

Према члану 5. овог Закона, суд је обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, као и његово копирање и чак слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев.

Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја Привредном суду у Зрењанину

Према "Су" уписнику Привредног суда у Зрењанину у току 2016. године поднето је 1172 захтева за пружање информација и сви захтеви су решени у тој години.

НАЧЕЛО ЈЕДНАКОСТИ

Суд не сме бити рестриктиван у примени закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно мора поштовати начело једнакости, према коме "права из овог закона припадају свима под једнаким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седиште, или лично својство као што је раса, вероисповест, национална и етничка припадност, пол и слично" (члан 6. Закона).

Захтев тражиоца информација од јавног значаја подноси се у писаној форми и треба обавезно да садржи име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Сем наведеног може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац није дужан да наведе разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице суда дужно је да поучи тражиоца упутством и допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, суд доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог закључка нема права жалбе.

Суд је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца, који се саопштава у записник и уноси у посебну евиденцију. Рокови се рачунају као да је захтев поднет у писаној форми.

ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Тражиоци информација од јавног значаја најчешће су захтевали доставу следећих информација:

- о предметима привредних преступа и спровођењу истражних радњи,
- о томе да ли је неко лице осуђивано за привредни преступ
- о извршним предметима и току извршног поступка,
- о броју и врсти стечајних предмета,
- о броју стечајних предмета у којима се поступак води по Закону о принудном поравнању стечају и ликвидацији и
- о броју стечајних предмета у којима се примењује Закон о стечајном поступку.

Суд је дужан, према члану 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Уколико није у могућности да то учини у наведеном року, дожан је да тражиоца о томе обавести и да одреди накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана. Ако суд одбије да у целини и делимично, обавести тражиоца о поседовању информација, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи. Против овог решења суда није дозвољена жалба. Ако суд удовољи жалбу, о томе не доноси решење, већ само службену белешку.

ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НОВИНАРА И ЈАВНИХ ГЛАСИЛА

Суд је дужан да обезбеди приступи информацијама без икакве дискриминације у односу на новинаре и јавна гласила, односно не сме стављати неког новинара или јавно гласило у бољи положај у односу на остале подносиоце захтева омогућавањем искључивог или ранијег приступа информацијама од јавног значаја (сходно члану 7. Закона).

ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА И НАЧИН ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Привредни суд Зрењанин поседује податке у вези са предметима, извештаја о раду суда, податке о именима и примањима запослених, систематизацији радних места, итд.

Носачи информација у Привредном суду у Зрењанину су:

- предмети који се чувају у судској писарници,
 - архивирани предмети који се чувају у архиви суда
- извештаји о раду суда, у целини и појединачно, који се чувају у архиви суда,
 - евиденције о именима запослених, њиховим примањима, чувају се у архиви суда, рачуноводству итд.

ИСКЉУЧЕЊЕ И ОГРАНИЧЕЊЕ СЛОБОДНОГ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

ОГРАНИЧЕЊА ПРАВА ЧЛАН 8. ЗАКОНА

Права из овог закона могу се изузетно подрврћи ограничењима прописаним овим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону.

Ни једна одредба овог закона не сме се тумачити на начин који би довео до укидања неког права које овај закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана у ставу 1. овог члана.

Према члану 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја суд неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме:

1. угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
2. угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предкривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
3. озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавно безбедност, или међународне односе;
4. битно умањио способност државе да управља

економским процесима у земљи или битно отежао остварење оправданих економских интереса:

5. учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на законом одређеном да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

ЗЛОУПОТРЕБА СЛОБОДНОГ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Суд у складу са чланом 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, није у обавези да тражиоцу омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако исти то право злоупотребљава, "нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама, или кад се тражи превелики број информација".

ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ О РАДУ СУДОВА

У циљу обезбеђивања објективног, правовременог и тачног обавештавања јавности о раду суда и судским поступцима, Председник, судије и судско особље дужни су да обезбеде потребне услове, као и одговарајући приступ медијима у погледу актуелних информација и поступака који се воде у суду, водећи рачуна о интересима поступка, приватности, као и безбедности учесника у поступку.

Време, место и предмет суђења свакодневно се објављују на видном месту испред просторије у којој ће се суђење одржати или на други погодан начин.

За суђење за које постоји веће интересовање јавности судска управа ће обезбедити просторију која може примити већи број лица. Судско веће је дужно да по налогу Председника одржи суђење у већој просторији која је обезбеђена.

Обавештења за медије о раду суда и појединим предметима даје Председник, лице задужено за информисање јавности ,или посебна служба за информисање.

Информације о правноснажно окончаним поступцима пред судом обавезно се објављују када је законом, или посебним прописом предвиђено, као и у случајевима за које је јавност посебно заинтересована.

Информације и подаци који се достављају јавности морају бити тачни и потпуни. Подаци који према посебним прописима представљају тајну и заштићени подаци чије објављивање је искључено или ограничено законом се не саопштавају.

Приликом контакта са јавношћу и медијима користиће се средства савремене комуникације у складу са материјално-техничким могућностима суда (просторија за прес конференције - медија центар, извештавање путем веб - странице и сл.).

О равномерној заступљености представника различитих медија на суђењима стараће се Председник.

Фотографисање, аудио и видео снимање у згради суда може се обавити само уз претходно прибављено писмено одобрење Председника, у складу са посебним законом.

Фотографисање, аудио и видео снимање на рочиштима у циљу јавног приказивања снимка обавља се по одобрењу Председника, уз претходно прибављену сагласност председника већа, судије и писаног пристанка странака и учесника снимљене радње.

Приликом давања одобрења за фотографисање и снимање водиће се рачуна о интересовању јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника у поступку.

Фотографисање, аудио и видео снимање у судници, након прибављеног одобрења, обављаће се под надзором судије, на начин који обезбеђује несметан ток суђења и ред у судници.

ПРИВРЕДНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ
УЛ. КЕЈ 2 ОКТОБРА БР.1.
23000 ЗРЕЊАНИН

**ЗАХТЕВ
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

На основу чл. 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр.120/04,54/2007,104/2009,36/2010), од горе наведеног органа захтевам*:

1. обавештење да ли поседује тражену информацију,
2. увид у документ који садржи тражену информацију,
3. копију документа који садржи тражену информацију,
достављање копије, документа који садржи тражену информацију**:
 - а) поштом,
 - б) електронском поштом,
 - ц) факсом,
 - д) на други начин: _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(Навести што прецизније опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.)

У _____

Дана: _____ 2006 године

Тражилац информације (име и презиме) _____

Адреса _____

Други подаци за контакт _____

Потпис _____

- *Заокруживањем броја означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
- ** Заокруживањем слова означити начин достављања копије документа

Образац за стечај

ПРИВРЕДНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА
ДА СЕ ПРОТИВ ПРАВНОГ ЛИЦА НЕ ВОДИ ПОСТУПАК СТЕЧАЈА**

Назив правног лица са седиштем и адресом

Матични број _____

Уверење ми је потребно ради _____

У Зрењанину, дана _____ године

ПОДНОСИЛАЦ МОЛБЕ
(Печат и потпис)

Образац за привредни преступ

ПРИВРЕДНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ
ОСУЂИВАНИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА**

Презиме _____ Име _____

Датум и место рођења _____

ЈМБГ _____

Име оца _____

Име и девојачко презиме мајке _____

Адреса: _____

Уверења ми је потребно ради _____

У Зрењанину, дана _____ године

ПОДНОСИЛАЦ МОЛБЕ

Образац за привредни преступ

ПРИВРЕДНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ
ОСУЂИВАНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА**

Назив правног лица са седиштем и адресом

Матични број _____

Текући рачун правног лица и банка где се води _____

Законски заступник правног лица _____

ЈМБГ _____

Уверење ми је потребно ради _____

У Зрењанину, дана _____ године

ПОДНОСИЛАЦ МОЛБЕ
(Печат и потпис)



Зграда правосудних органа у Зрењанину, Кеј 2. октобра бр. 1

"ИНФОРМАТОР ПРИВРЕДНОГ СУДА
У ЗРЕЊАНИНУ"

Привредни суд у Зрењанину
ул. Кеј 2 Октобра бр.1.
23000 ЗРЕЊАНИН

За издавача:
Радомир Радојчић председник Привредног
суда у Зрењанину.

Приредили и технички уредили:
Војнов Маја, секретар суда и Мадарас Рудолф,
систем администратор, запослени у
Привредном суду у Зрењанину

Зрењанин, фебруар 2019. године